

한국청소년상담복지개발원 직원(사이버상담원) 채용공고(2026-5호)

한국청소년상담복지개발원 청소년사이버상담센터에서는 청소년상담복지 분야에서 전문성과 실무능력을 갖춘 우수한 인재를 모집하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다. 우리 기관은 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 응시지원서 기재사항 증빙을 위해 제출된 서류 중 평가기준과 관계없는 개인 인적사항 등은 심사 위원에게 제공되지 않습니다.

1 채용분야 및 응시자격

채용분야

○ (정부수탁) 「2026년 청소년상담1388 사업」의 기간제(사이버상담) 사이버상담원

직급	채용인원	채용유형 및 계약기간*	비고
기간제 (사이버상담) 사이버상담원	8명	A / • 계약기간: 2026.08.01.(예정) ~ 2026.12.31.	-
	1명	B / • 계약기간: 2026.08.01.(예정) ~ 2027.07.20.	육아휴직 대체
	1명	C / • 계약기간: 2026.08.01.(예정) ~ 2027.01.31.	육아휴직 대체
	3명	D / • 계약기간: 2026.11.01.(예정) ~ 2026.12.31.	-
기간제 (사이버상담) 사이버상담원 <장애인 제한경쟁>	1명	• 계약기간: 2026.08.01.(예정) ~ 2026.12.31.	-

- ※ 계약기간 연장 사유 발생(사업 연장, 육아휴직자의 휴직기간 연장 등) 시 근무평가 등에 따라 연장 여부 결정하여 계약기간 연장 가능
- ※ 육아휴직자가 정당한 이유(남녀고용평등법 시행령 제14조 등의 사유)로 조기복직 시 근로계약기간이 조기에 종료될 수 있음
- ※ 근무배치는 희망순위 및 면접심사 성적에 따라 배치 예정(희망순위는 합격여부에 관계없음)

직급	직무	작성(예시)
기간제 (사이버상담) 사이버상담원	청소년상담복지	희망1순위-A, 희망2순위-B, 희망3순위-C, 희망4순위-D
기간제 (사이버상담) 사이버상담원 <장애인 제한경쟁>	청소년상담복지	해당없음

NCS분류체계 및 응시자격

○ NCS채용직무 및 분류체계

채용직무	NCS 분류체계			
	대분류	중분류	소분류	세분류
청소년상담복지	07.사회복지·종교	02.상담	02.청소년지도	02.청소년상담복지

○ 응시자격

직급	응시자격
기간제(사이버상담) 사이버상담원	- 아래 응시자격 중 하나 이상 충족하는 자 1. 관련분야의 석사학위 취득자 2. 관련분야의 학사학위 취득자로서 관련분야 실무경력* 2년 이상인 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
기간제(사이버상담) 사이버상담원 <장애인 제한경쟁>	- 아래 응시자격 중 하나 이상 충족하고 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인으로서 담당업무 수행이 가능한 자 1. 관련분야의 석사학위 취득자 2. 관련분야의 학사학위 취득자로서 관련분야 실무경력* 2년 이상인 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

- ※ 관련분야 : 교육, 상담.심리, 사회사업(복지), 정신의학, 청소년, 아동 등
- ※ 우대사항 : 국가유공자, 장애인, 지역인재, 저소득층, 한부모가족, 북한이탈주민, 다문화가족 등
- ※ 실무경력 관련 세부사항은 [첨부1] NCS기반 채용직무명세서 및 [첨부2] 경력환산 기준표 참조

2 근무조건

근무 장소 : 자택 (유선 인터넷접속 근무 환경 필수)

담당업무 및 근무시간

○ 담당업무

- 온라인상담 : 1:1 실시간 채팅상담(웹, 카카오톡, 문자, 페이스북, 인스타그램 채널 등), 게시판·댓글상담 등
- 사이버아웃리치 : 위기청소년 SNS 계정 아웃리치 활동 및 메신저 상담, 1:1 실시간 채팅상담 등

○ 근무형태

근무형태	24시간 7교대 근무(1일 4시간)															
	월 24일 (상담업무 23일, 정기교육 1일*)															
근무일수	* 정기교육 일정 및 장소 - (교육일정) 매월 3주차 목요일 또는 금요일(13:00~17:00) 집합교육 필참 - (교육장소) 대면 혹은 비대면으로 진행 - 교육일정 및 장소는 내부 사정에 의해 변경 가능하며, 변경 시 사전 공지 예정															
근무시간	<table border="1"> <tbody> <tr><td>근무1</td><td>00:00 ~ 04:00</td></tr> <tr><td>근무2</td><td>03:30 ~ 07:30</td></tr> <tr><td>근무3</td><td>07:00 ~ 11:00</td></tr> <tr><td>근무4</td><td>10:30 ~ 14:30</td></tr> <tr><td>근무5</td><td>14:00 ~ 18:00</td></tr> <tr><td>근무6</td><td>17:30 ~ 21:30</td></tr> <tr><td>근무7</td><td>20:30 ~ 00:30</td></tr> </tbody> </table>		근무1	00:00 ~ 04:00	근무2	03:30 ~ 07:30	근무3	07:00 ~ 11:00	근무4	10:30 ~ 14:30	근무5	14:00 ~ 18:00	근무6	17:30 ~ 21:30	근무7	20:30 ~ 00:30
근무1	00:00 ~ 04:00															
근무2	03:30 ~ 07:30															
근무3	07:00 ~ 11:00															
근무4	10:30 ~ 14:30															
근무5	14:00 ~ 18:00															
근무6	17:30 ~ 21:30															
근무7	20:30 ~ 00:30															
비고	<ul style="list-style-type: none"> • 업무 특성상 노트북을 이용하며, 평균 이상의 IT 기기 활용 및 관리 역량이 요구됨 • 토·일 및 공휴일과 무관하게 월 23일 사이버상담 근무 배치 • 법정공휴일의 경우 당직근무 배치(365일 무중단 시스템 운영) • 결원 및 인원부족에 따라 1 ~ 7 근무시간대별 연간 고정 근무 ※ 센터 내부 사정에 따라 근무시간대 변경될 수 있음 															

□ 보수기준

- 2026년도 성평등가족부 수탁사업 승인 기준 및 보수 관련 내규에 따름
- 연봉(월 평균 급여 130만원 이상*), 기타수당(법정수당 등) *4대보험 본인부담금 포함
- 보수 관련 내규에 따라 경력 기간 미산정

3 서류접수

- 공고기간 : 2026. 05. 28.(목) ~ 2026. 06. 12.(금) 16:00까지
- 접수기간 : 2026. 05. 29.(금) ~ 2026. 06. 12.(금) 16:00까지
- 접수방법 : 입사지원 사이트(<https://kyci.fairyhr.com>) 통한 인터넷 접수

★ 접수 시 유의사항 (필독)

1. 지원서 작성 시 본인의 지원분야 반드시 확인

- 지원서 최종제출 이후 수정 및 삭제 불가하며, 지원서를 이중제출하는 경우 중복지원으로 간주하여 모두 불합격 처리됨
- 지원분야별 중복지원은 불가능하며 1개의 지원분야만 지원 가능 (중복지원 시 탈락처리)

2. 지원서 작성 내용과 제출 증빙서류 일치해야 함

- 반드시 발급된 증빙서류를 바탕으로 지원서 작성 바람
- [4. 서류제출] 반드시 필독
- 응시 자격요건 및 교육사항, 자격사항, 경력사항 등은 지원서 **접수마감일 기준**으로 판단

3. 경력 혹은 경험 참고사항

구분	내용	증빙방법
경력	금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력	- 해당기관이 발급한 경력증명서와 유급근무 증빙자료* 함께 제출 * 유급근무 증빙자료 : 건강보험자격득실확인서 또는 고용신재보험 자격 이력내역서 - 상기 2종 외 다른 서류(소득세납부증명서, 급여이체내역 등)를 제출하거나 미제출시 허위기재에 해당됨
경험	금전적 보수를 받지 않거나 유급근무를 증명할 수 없는 활동	- 해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등

※ 동일 기관 전체 근무(경험)기간 중 1일 이상 단절되었을 경우, 기간을 각각 구분하여 작성

※ 금전적 보수를 받았으나 유급근무 증빙자료 제출이 어려운 활동의 경우 경험사항으로 작성

4. 아래 해당될 경우 심사결과와 관계없이 합격이 취소될 수 있음

- ① 응시지원서에 기재한 내용에 대해 증빙서류를 제출하지 않은 경우
- ② 응시지원서 내용과 증빙서류의 내용이 불일치 할 경우(기재 착오 포함)*
(*예: 경력증명서 또는 유급근무 증빙자료상 경력기간 및 근무형태 다른 경우, 경력에 대한 유급근무 증빙서류 제출하지 않은 경우, 경험사항 활동기간 다른 경우 등)
- ③ [7. 기타사항] 기재된 '합격예정자의 합격취소 관련 사항' 참고

※ 문의처: '입사지원 사이트-FAQ' 혹은 051-662-3054 유선 연락

□ 유의사항

○ 응시지원서 최종제출 전 증빙서류를 반드시 사전 확인바람

구분	증빙항목	제출서류	비고
공통 (필수)	학력사항	<ul style="list-style-type: none"> 최종학력졸업증명서/학위수여증명서 ※원본제출, 공고 마감일 기준 3개월 이내 발급분	<ul style="list-style-type: none"> 응시자격 기준에 해당되는 학위의 '졸업'만 기재 기타 재학/수료 등의 서류는 인정되지 않음
해당자 제출 (지원서 기재 사항)	가산점항목	<ul style="list-style-type: none"> 국가유공자 : 보훈청 취업지원대상자증명서 장애인 : 장애인증명서 지역인재 : 학사졸업증명서 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 한부모가족 : 한부모가족증명서 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록 확인서 다문화가족 : 가족관계증명서 ※가산점항목 증빙서류 원본제출	<ul style="list-style-type: none"> 각 우대사항별 증빙서류 제출 증빙서류 발급 가능 여부를 사전 확인 후 가능한 경우 지원서에 기재
	가산점항목 (한국사능력검정시험)	<ul style="list-style-type: none"> 자격증 사본 	<ul style="list-style-type: none"> 최종결과물 증빙서류만 인정 시험전형 합격 사실 및 합격 확인서 등 불인정
	학력사항 중 '졸업논문' 부분	<ul style="list-style-type: none"> 연구물 제목 및 저자를 알아볼 수 있는, 해당 연구물이 게재된 간행물 부분 	<ul style="list-style-type: none"> 졸업논문(학위논문)은 제목,저자를 확인할 수 있는 '논문 표지 + 인준지' 모두 제출
	직무관련 교육사항	<ul style="list-style-type: none"> 해당 교육과정 이수를 확인할 수 있는 성적증명서, 교육과정 수료증 등 ※성적증명서는 원본, 그 외 사본 제출	
	직무관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> 자격증 사본 	<ul style="list-style-type: none"> 최종결과물 증빙서류만 인정 시험전형 합격 사실 및 합격 확인서 등 불인정 발급기관에서 인정하는 유효기간 내 자격 및 면허만 인정
	연구실적	<ul style="list-style-type: none"> 연구물 제목 및 저자를 알아볼 수 있는, 해당 연구물이 게재된 간행물 부분 	
해당자 제출 (지원서 기재 사항)	경력사항	<ul style="list-style-type: none"> 아래의 2가지 증빙서류 반드시 모두 제출 ① 경력증명서 (재직기관 발급) : 근무기간, 담당업무 반드시 표기 ② 유급근무 증빙서류 : 고용-산재보험 자격 이력내역서 (고용노동부 발급), 건강보험자격득실확인서 중 발급가능한 하나의 서류 ※증빙 제출 시 응시자 이름 및 기관명 전체가 드러나도록 제출 (*표기 금지) 	<p style="text-align: center;">★ 작성 시 유의사항 ★</p> <ul style="list-style-type: none"> 경력 : 급여를 받고 일정기간 일했던 이력 ex) 급여를 받았으나 유급근무 증빙이 어려운 활동의 경우 경력사항에 기재 제출하는 2가지 증빙서류 모두 응시지원서 기재사항과 동일해야 함 증빙 불가능한 경력사항은 기재하지 않도록 유의(증빙 불가능 경력 기재 시 허위기재에 해당) 시간선택제, 단시간, 시간제 근무는 비상근 근무에 해당되므로 작성시 유의
	경험사항	<ul style="list-style-type: none"> 해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등 제출 	<p style="text-align: center;">★ 작성 시 유의사항 ★</p> <ul style="list-style-type: none"> 경험 : 직업 외적으로 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 제출하는 증빙서류의 활동기간이 응시지원서 기재사항과 동일해야함 증빙 불가능한 경험사항은 기재하지 않도록 유의

5 전형절차

□ 전형절차 및 기타 단계



□ 전형별 일정 및 세부내용

구분	일정(예정)	합격자 처리기준 등 세부내용
서류심사	26.06.22.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사 합격자 처리기준 - 총점 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용예정인원 대비 10배수 이내 - 동점자 발생 시 채용 인원의 선발 배수와 상관없이 동점자 전원 합격
서류심사 합격자 발표	26.06.25.(목)	○ 입사지원 홈페이지 확인(문자안내)
면접심사 및 증빙서류 제출	26.07.01.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접심사 합격자 처리기준 - 총점 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 결정 - 동점자 발생 시 아래 순서에 따라 합격자 결정 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 보훈관계법률에 따른 취업지원 대상자 ② 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」에 따른 지역인재 ③ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 해당하는 장애인 ④ 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 ⑤ 면접심사의 직무수행능력, 직업기초능력, 인성 및 태도 순으로 점수가 높은 자 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 면접심사는 본원(부산 해운대구 소재)에서 대면으로 진행 ※ 면접심사 참석 시 증빙서류 제출 필수 (4. 서류제출 필독)
적격여부 심사	26.07.02.(목)~ 07.10.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 허위기재(응시지원서 기재사항 및 증빙서류 간 불일치 사항 등 기재 착오 포함) 확인 시 최종합격 대상에서 제외 ○ 제출한 증빙서류에 대한 추가 소명이 필요할 경우 증빙서류 추가 요청
채용점검 위원회	26.07.13.(월) 예정	○ 합격자 결정에 위법·부당한 사항이 있는지 확인
면접심사 최종합격자 발표	26.07.20.(월) 예정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접심사 최종합격자 합격여부 개별 통보 (문자 혹은 메일) ○ 예비합격자 처리기준 - 면접심사 결과 80점 이상자 중 고득점자 순으로 예비합격자 순번 부여 - 채용비리 피해자 구제 및 최종합격자의 임용포기·합격취소·조기퇴직 등에 따라 해당 회차 채용과정 합격자의 결원 발생 시 우선 채용 - 다만, 순위에 따라 채용예정인원의 최대 5배수이며 10명 초과할 수 없음 - 예비합격자는 합격자 발표일로부터 4개월 간 해당 회차 채용과정 합격자의 채용비리 피해자 또는 결원 발생 시 우선 채용 - 입사지원 홈페이지 확인(문자안내)

□ 최종합격자 신규직무교육(필수 참석)

- 교육대상 : 최종합격자
- 교육일시(예정)* (채용일자별로 상이함에 유의)

채용일	교육예정일시	비고
2026. 08. 01.(토)	2026. 08. 03.(월) ~ 08. 05.(수) 10:00~15:00	점심시간 1시간 포함
2026. 11. 01.(일)	2026. 11. 02.(월) ~ 11. 04.(수) 10:00~15:00	

※ 상기에 기재된 채용 관련 일자 및 장소 등 모든 사항은 기관 내부 사정 등에 따라 변경될 수 있음

- ※ 근무예정 시간과 신규직무교육 시간은 상이할 수 있음
- ※ 신규직무교육은 근무일에 포함되며, 3일간 진행되는 교육일 모두 필수적으로 참석하여야 함
- 교육장소(예정)* : 비대면으로 진행 (합격 후 안내메일 발송)

6 전형별 평가기준 및 우대사항

□ 전형별 평가기준

구분	평가항목	평가방법	배점	비고
서류심사	지원자격	적격여부판단	-	세부점수 기준표는 [첨부 3] 서류심사 정량평가 세부점수 기준표 참고
	자격증*	정량평가	30점	
	연구실적	정량평가	5점	
	경력 및 경험사항	정성평가	35점	
	직무수행계획	정성평가	15점	
	자기소개서	정성평가	15점	
면접심사	직무수행능력	-	60점	구술면접 + 사이버상담 사례면접* *당일 배부한 사이버상담 사례지 숙지 후 구술면접 시 심사위원이 해당 사례에 대해 질의하는 방식
	직업기초능력	-	20점	
	인성 및 태도	-	20점	

*[참고] 정량평가 해당 자격증 : 청소년상담사, 사회복지사, 정신건강(보건)임상심리사, 임상심리사, 상담심리사(한국상담심리학회), 전문상담사(한국상담학회), 임상심리전문가(한국임상심리학회)

□ 우대사항

항목	내용
국가유공자 (10% 5%)	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 보훈관계법률에 따른 가산점 대상자 · 10% : 취업지원대상자증명서(보훈청 발급) 가산점비율 10% 대상자 · 5% : 취업지원대상자증명서(보훈청 발급) 가산점비율 5% 대상자 ※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 3인 이하일 경우 해당 채용부문 전형 시 가점을 운영하지 않음
장애인 (5%)	- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인
지역인재 (3%)	- 수도권 이외 지역 소재 학교 출신자(사이버, 디지털대 등 평생교육시설 제외) * 수도권 : 서울, 경기, 인천 / 학사출신학교 기준
저소득층 (3%)	- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
한부모 가족 (3%)	- 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자
북한이탈주민 (3%)	- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자
다문화가족 (3%)	- 「다문화가족지원법」에 따른 가족
한국사능력 (3%)	- 한국사능력검정시험 1급 및 2급 보유자
청년인턴 경력자 (3%)	- 본원 청년인턴 경력자 - 서류심사에만 적용

※ 가산점 각 항목을 합산하되 각 전형별 총점의 15%까지 인정함

□ 기타 유의사항

- 심사 결과 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 채용공고문 내용을 반드시 숙지하고 응시지원서 작성 바람
 - 응시지원서 **기재 내용의 착오 또는 누락, 지원자와의 연락 불가 등으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인에게 책임**이 있음
- 응시지원서 **기재사항 중 증빙서류와 불일치 사항이 있을 경우 허위기재에 해당되어 합격취소 등 불이익**이 있을 수 있음
 - 응시지원서에 기재된 모든 사항은 증빙서류 제출이 가능해야 하므로 원서 작성 시 서류 발급 등을 사전 확인 후 작성 필요(**사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인하여 증빙 불가능할 경우에는 기재하지 않도록 함**)
- 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 제출해야하며 접수기간은 연장하지 않음
- **편견요소(성별, 나이, 학교명 등)와 관련된 내용**을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 **기재하지 않도록 유의** 바람
- 제출된 증빙서류는 심사위원에게 제공되지 않고, 응시지원서 기재사항 확인 용도로만 사용하며 지원서 기재사항 및 증빙서류가 불일치하는 경우 **합격이 취소**될 수 있음
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 응시자가 요청할 수 있습니다. 반환 청구서를 제출한 날부터 14일 이내에 우편을 통해 반환해드립니다. 채용서류 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 180일까지 서류를 보관하며, 이후 「개인정보보호법」제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기합니다.
- 응시자격기준에 미달할 경우 서류심사 대상자에 포함되지 않음(불합격 처리)
- 최종합격 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 최종 합격자 발표일로부터 15일 이내 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 이메일(recruit@kyci.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
- 겸직 관련 참고사항

★ 사이버상담원은 직무이외의 영리를 목적으로 하는 다른 업무에 종사하지 못하나, 다음 각 호를 모두 포함하는 경우에 한해 겸직을 허가함

① 겸직 허가 신청 대상 업무가 본인 또는 가족의 기본적인 생활의 수요를 충족하기 위한 수단인 경우

② '①'의 수입이 사회 통념상 수용 가능한 범위 내에 있는 경우

※단, ①, ②사항 모두를 충족함에도 불구하고 아래 조건에 해당될 경우 겸직이 제한 될 수 있음

㉠근무시간 및 겸직 업무 종사 시간의 합이 주52시간, 1일 12시간을 초과하는 등 겸직 허가 대상인 업무로 인해 사이버상담원의 직무 능력을 떨어뜨릴 우려가 있는 경우

㉡겸직대상 업무가 직접 또는 간접으로 공익과 사익의 이해충돌 가능성이 상당하여 사이버상담 업무 및 청소년상담원에 부당한 영향을 끼칠 우려가 있는 경우

□ **합격예정자의 합격취소 관련 사항**

○ 합격예정자의 경우라도 아래 사항에 해당되는 경우는 합격이 취소됨

- ① 아동청소년의 성보호에 관한 법 제56조 및 아동복지법 제29조의 3에 따른 취업제한 사유에 해당되는 자
- ② 본원 임용 결격사유에 해당되는 자

- 1. 피성년후견인
- 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 국가기관 또는 청소년상담원에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
- 8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 9. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 사람

- ③ 해당 직급의 정년연령(만60세)을 초과하는 사람
- ④ 기타 관련법령 및 규정에 의해 결격사유가 확인된 자
- ⑤ 부정합격자(부정행위를 통해 채용된 자)

□ **문의처** : 한국청소년상담복지개발원 창의인재부 (051-662-3054)

NCS기반 채용직무 명세서

직종	상담직	직무	청소년상담복지
분류 체계	대분류	07.사회복지·종교	
	중분류	02.상담	
	소분류	02.청소년지도	
	세분류	02.청소년상담복지	
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년상담복지는 청소년의 행복과 균형 있는 성장을 위하여 청소년과 그 주변인을 대상으로 전문적 상담서비스, 보호 및 위기개입, 지역 사회 연계망 운영, 교육과 예방활동을 통합적으로 수행하는 일이다. 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심리평가, 집단상담, 청소년부모상담, 상담자문, 상담수퍼비전, 청소년상담연구개발, 내담자 응대, 접수면접, 상담준비, 개인상담, 전화상담, 게시판·메일상담, 채팅상담, 위기상황확인, 위기지원, 진로상담, 진학 및 취업지원, 생활기술교육, 청소년 사례 통합관리 준비, 청소년 사례 통합관리 운영, 청소년 교육훈련 준비, 청소년 교육 운영 및 평가, 지역 자원 발굴 및 관리, 지역자원 연계 협력 		
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년상담사, 사회복지사, 정신보건임상심리사, 임상심리사, 상담심리사, 전문상담사, 임상심리전문가 		
관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육, 상담·심리, 사회사업(복지), 정신의학, 청소년, 아동 등 청소년 상담복지 관련 분야 		
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 능력단위별 필요 지식·기술·태도, 직업기초능력 등 NCS직무 관련 세부 사항은 NCS홈페이지(www.ncs.go.kr) 참고 ○ 특정직(사이버상담) 사이버상담원 세부 직무 내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 청소년에게 친숙한 PC 및 모바일 접근이 가능한 청소년사이버상담센터 웹사이트 등을 통해 청소년, 부모 등에게 가족갈등, 대인관계, 학업중단, 가출, 진로 등의 호소문제에 대한 온라인 상담서비스(채팅상담, 비밀 및 연계 게시판 상담, 위기개입, 사이버아웃리치 등)를 제공 		

경력환산 기준표

직종	구분	경 력	환산비율
상담직	"갑" 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년상담복지 유관기관 상임직원의 청소년상담복지 관련 근무경력 ○ 관련분야 전문기관 상임직원의 심리·정서 상담 관련 근무 경력 ○ 4년제 대학 상담기관 전임교원 이상의 심리·정서 상담 관련 근무 경력 ○ 초등 및 중등학교 동일직종 전임교원 	100%
	"을" 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년상담복지 유관기관 시간선택제 근무 이상의 청소년 상담복지 관련 근무경력 ○ 관련분야 전문기관 시간선택제 근무 이상의 심리·정서 상담 관련 근무경력 ○ 4년제 대학 상담기관 시간선택제 근무 이상의 심리·정서 상담 관련 근무 경력 	80%
	"병" 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년상담복지 관련 인턴 경력 (단, 단순 사무보조의 경우 미인정) ○ 그 외 관련분야 근무경력 ○ 기타 이사장이 인정하는 관련분야 경력 	50%

가. 청소년상담복지 유관기관은 아래와 같다

- 청소년복지지원법 제22조에 따른 한국청소년상담복지개발원
- 청소년복지지원법 제29조에 따른 청소년상담복지센터
- 학교밖청소년지원에 관한 법률 제12조에 따른 학교밖청소년지원센터
- 청소년복지지원법 제31조에 따른 청소년쉼터, 청소년자립지원관, 청소년치료재활센터, 청소년회복지원시설
- 위프로젝트 사업관리·운영에 관한 규정(교육부 훈령) 제5조에 따라 설립된 위클래스, 위센터, 위스쿨

나. 청소년상담복지 관련은 청소년과 그 주변인을 대상으로 한 심리·정서 상담, 보호 및 위기개입, 지역사회 연계망 운영, 교육 및 예방활동 등 상담복지 관련 업무로 한다.

다. 관련분야는 교육, 상담·심리, 사회사업(복지), 정신의학, 청소년, 아동 등으로 한다.

라. 관련분야 전문기관은 국가기관, 국제기구, 지방자치단체, 공기업 또는 준정부기관, 공공단체, 개인이 설립한 법인기관, 민간기업체 등으로 한다.

[첨부 3] 서류심사 정량평가 세부점수 기준표

[표1. 직무관련 자격증 세부점수 기준 평점표]

구분	시행처	구분	급수별 점수		
			1급	2급	3급
국가자격	성평등가족부 (여성가족부)	청소년상담사	30점	25점	20점
	보건복지부	사회복지사	20점	10점	
	보건복지부	정신건강(보건)임상심리사	25점	15점	-
	산업인력공단	임상심리사	20점	10점	-
민간자격	한국상담심리학회	상담심리사	15점	10점	-
	한국상담학회	전문상담사	15점	10점	-
	한국임상심리학회	임상심리전문가	10점		

[표2. 청소년상담복지분야 연구실적 세부점수 기준표]

구분	학술지 게재 논문					학위논문	
	1인저	공저				석사	박사
		제1저자	교신저자	제2저자	제3저자 이상		
국내	4점	3점	2점	1점	0.5점	2점	4점
국외	5점	4점	3점	2점	1점		

